



D'Angelo Pasta GmbH mit Sitz im Saarland, zählt seit 1986 zu den Bio Pionieren in der Branche. Seither produzieren wir aus ökologischer Landwirtschaft, vegan als auch vegetarisch gefüllte Bio-Teigwaren. Den Schutz unserer Umwelt, den Anspruch an höchste Qualität und der kulinarische Genuss spielen bei uns eine große Rolle. Das macht uns zu weit mehr als einem produzierenden Unternehmen. Wir legen großen Wert auf die Vereinbarkeit von Mensch und Natur. Denn seit 1986 ist unsere Mission: die Welt ein Stück weit zu verbessern.

Um unsere Idee weiterhin zu verfolgen suchen wir ab sofort:

## **Kaufmännische\*r Sachbearbeiter\*in für den Bereich Buchhaltung & Sekretariat (m/w/d)**

### **Was bieten wir Ihnen?**

- Das Arbeiten in einem traditionellen Familienunternehmen mit einem motivierenden Führungsstil und flachen Hierarchien
- Einen sicheren Arbeitsplatz durch langjährige Marktpräsenz mit der Möglichkeit, gemeinsam mit uns Erneuerungsprozesse zu gestalten
- Attraktive Vergütung mit weiteren Zusatzleistungen (Gratifikation, Prämie, Tankkarte)
- Die Stärkung unseres familiären Zusammenhalts durch regelmäßige Cometogether
- Flexible Arbeitszeiten für eine ausgeglichene Work-Life Balance
- Hohe Planungssicherheit durch unbefristeten Arbeitsvertrag
- Gezielte Förderung Ihrer Talente

### **Was wünschen wir uns von Ihnen?**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise auch Berührungspunkte zum Sekretariat oder Controlling
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein sicherer Umgang mit Office 365
- Freundliches, gewinnendes sowie verbindliches Auftreten am Telefon wie auch im persönlichen Kontakt gegenüber unseren Kund\*innen und Kolleg\*innen
- Organisationstalent, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Teamgeist
- Eigenständiges Arbeiten

### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Allgemeine Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitende Buchhaltung in Abstimmung mit dem Steuerberater
- Dateneingabe und -pflege in unserem Warenwirtschaftssystem
- Verarbeitung und Prüfung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Stetige Überwachung und Verbesserung der Buchhaltungsprozesse

Wenn Sie Teil unseres wachsenden Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre Bewerbung an:  
[c.dangelo@dangelo.de](mailto:c.dangelo@dangelo.de)

